PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2020

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 – CO1.PCCNTR.1922968
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2020

Referencia: No 19 – CO1.PCCNTR.1922968 del año 2020

YADYR CECILIA PEREZ CABEZAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25286477 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($6.906.666) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.233.333), b). UN pago correspondiente al mes de NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000). C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.973.333).

Plazo: Desde el 21 octubre hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de CONTENIDOS DIGITALES impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha N°** 2141240 **Nombre del Programa:** PRODUCCIÓN MULTIMEDIA **Horario de la ficha:** 13 a 19 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 18**	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA. Resultado: ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

		Ficha N° 2027479 **Nombre del Programa:** TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES **Horario de la ficha:** 13 a 19 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 12**	Competencia: ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES Resultado: Escribir libretos y guiones
	a	**Ficha N°** 2067976 **Nombre del Programa:** ANIMACION DIGITAL **Horario de la ficha:** 13 a 19 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 30**	Competencia: Elaborar el animatic segun el story board Resultado: analizar el storyboard de acuerdo con los parametros del guion técnico
		Ficha N° 2066799 **Nombre del Programa:** PRODUCCION AUDIO DIGITAL **Horario de la ficha:** 7 a 13 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de	Competencia: SECUENCIAR ESTRUCTURAS AUDIBLES, SEGÚN DIVERSOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DIGITALES Y NECESIDADES DEL PROYECTO. Resultado: ORDENAR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO DEFINIDO Y CONCEPTOS DE AUDIO.

		Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 12**	
		Ficha N° 2069380 **Nombre del Programa:** ANIMACION 3D **Horario de la ficha:** 13 a 19 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 12**	Competencia: MODELAR LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA IMAGEN O ANIMACIÓN 3D DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. Resultado: Representar la solución a las necesidades del cliente en el story board apoyado en procesos manuales, tecnologías de la información y valoración económica para el desarrollo de la idea.
		Ficha N° 2141248 **Nombre del Programa:** DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS **Horario de la ficha:** 19 a 22 **N° Aprendices:** 20 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual (plataforma Territorium, Googles Meets para sesiones en línea, apoyo de Whats App y el correo institucional) **Horas ejecutadas a la ficha: 15**	Competencia: Diseñar el videojuego de acuerdo con el concepto. Resultado: Determinar las características del videojuego de acuerdo con el concepto y/o requerimientos del cliente.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y	**Ficha N°** 2027479	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en

	material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO		la carpeta compartida del Supervisor:
		Ficha N° 2027479	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Enlace del curso: https://drive.google.com/drive/folders/16AlkRQxXJ_JXaPgxVU05Yik5s76hZVKd
		Ficha N° 2067976	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Enlance del curso: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UIM5GwIuCg1kUEt81rtFY_0fgxmv0RCk

2Rendir informes . académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa	**Ficha N°** 2141240 Tipo de novedad : NO Aplica Aprendices Involucrados: Nombres **Ficha N°** 2027479	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (desercionesctpi@sena.edu.co) Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica

complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Tipo de novedad : NO Aplica Aprendices Involucrados: Nombres **Ficha N°**2067976 Tipo de novedad : NO Aplica Aprendices Involucrados: Nombres **Ficha N°** 2066799 Tipo de novedad : NO Aplica Aprendices Involucrados: Nombres **Ficha N°** 2069380 Tipo de novedad : NO Aplica	mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento psicológico. Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas (Evidencias Ninguna)

		Aprendices Involucrados: Nombres **Ficha N°** 2141248 Tipo de novedad : NO Aplica Aprendices Involucrados: Nombres	
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	**Ficha 1: 2141240** RA1: ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores.	Registros en SOFIA Plus para: La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a que es una ficha que está iniciando formación en este resultado.
		Ficha 2: 2027479 RA1: Escribir libretos y guiones.	La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a los inconvenientes técnicos (falta de internet y equipos) para la entrega de evidencias.
		Ficha 3: 2067976 RAP 1: analizar el storyboard de acuerdo con los	La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a los inconvenientes

		parámetros del guion técnico.	técnicos (falta de internet y equipos) para la entrega de evidencias.
		Ficha 4: 2066799 RA1: ORDENAR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO DEFINIDO Y CONCEPTOS DE AUDIO.	La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a los inconvenientes técnicos (falta de internet y equipos) para la entrega de evidencias.
		Ficha 5: 2069380 RA1: Representar la solución a las necesidades del cliente en el story board apoyado en procesos manuales, tecnologías de la información y valoración económica para el desarrollo de la idea.	La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a los inconvenientes técnicos (falta de internet y equipos) para la entrega de evidencias.
		Ficha 6: 2141248 RA1: Determinar las características del videojuego de acuerdo con el concepto y/o requerimientos del cliente.	La totalidad de aprendices están pendientes de aprobar el Resultado de Aprendizaje, debido a los inconvenientes técnicos (falta de internet y equipos) para la entrega de evidencias.

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: Tiempo de entrega del Aval:

Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)		

Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: **6** Ficha 1: **2141240** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 2: **2027479** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 3: **2067976** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 4: **2066799** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 5: **2069380** No. Aprendices atendidos: 20 Ficha 6: **2141248** No. Aprendices atendidos: 20	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): meet, whatsapp, Territorium, coreo electronco institucional. Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): meet, whatsapp, Territorium, coreo electronco institucional. Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro) meet, whatsapp, Territorium, coreo electronco institucional.
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 19345958 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

Yadyr Cecilia Pérez Cabezas

C.C. No. 25286477

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato 19 – CO1.PCCNTR.1922968
2020
COORDINADOR ACADÉMICO

Popayán, diciembre de 2020

Señor (a)

HUMBERTO POLANCO OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 – CO1.PCCNTR.1922968

Coordinador Académico de Programas
Especiales Centro de Teleinformática y Producción
Industrial Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas en el mes de diciembre del año 2020

Referencia: No. 19 – CO1.PCCNTR.1922968del año 2020

YADYR CECILIA PEREZ CABEZAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.25286477 de POPAYÁN, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.

Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

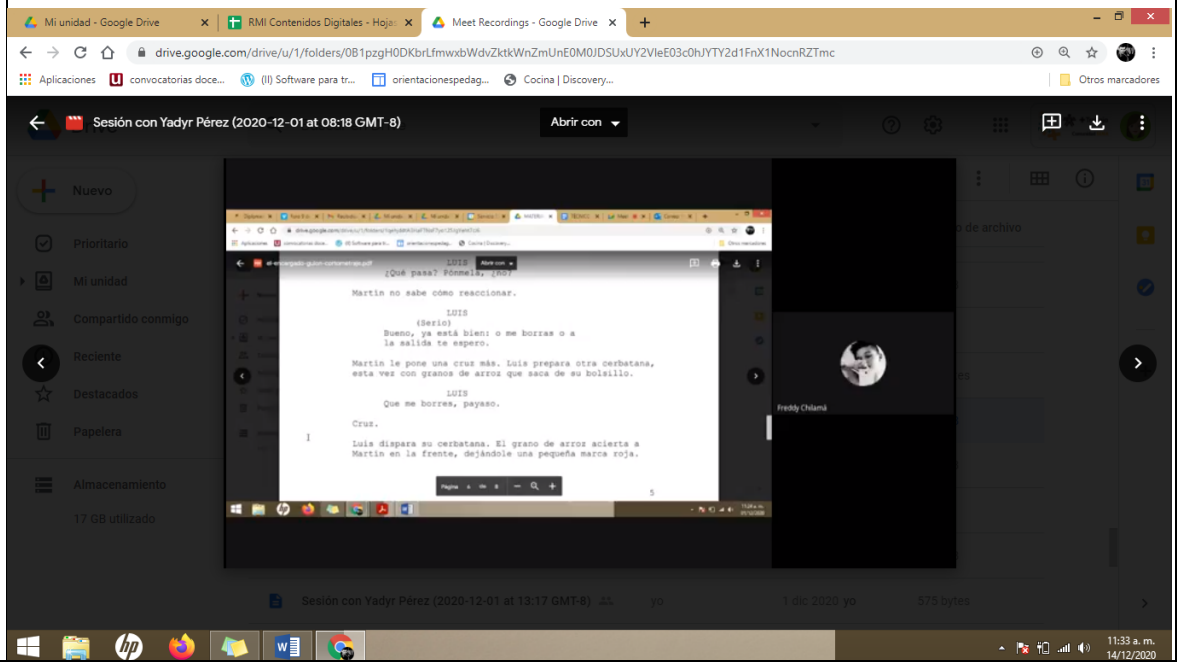
A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al 30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

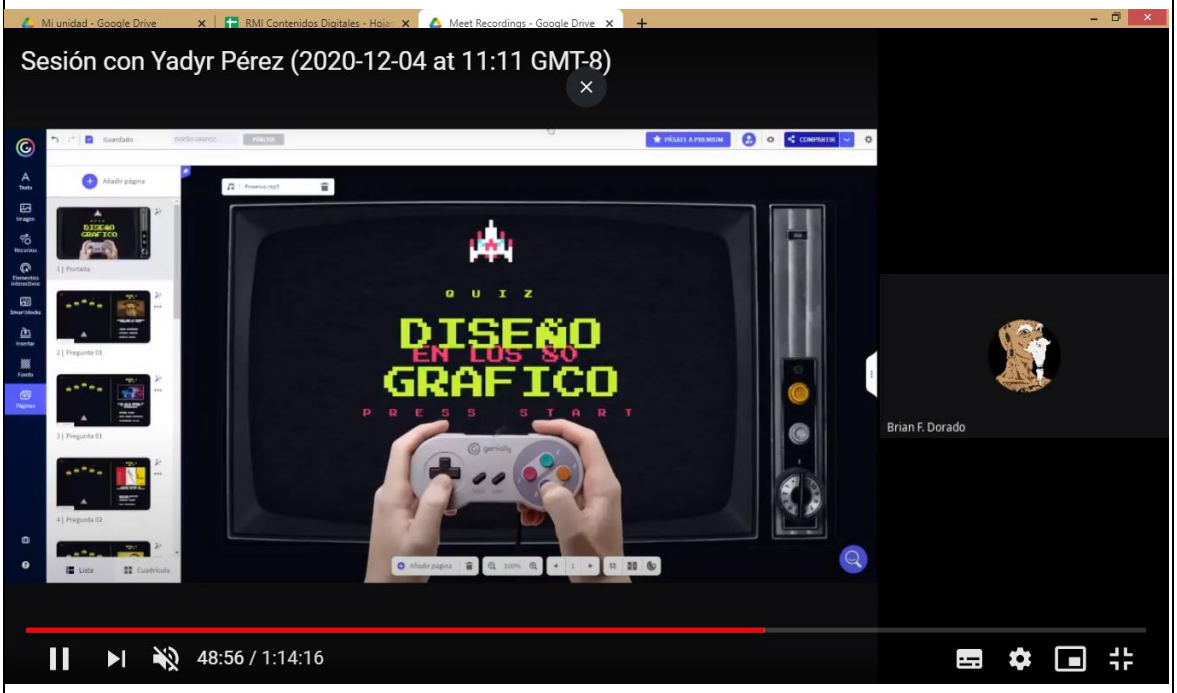
1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

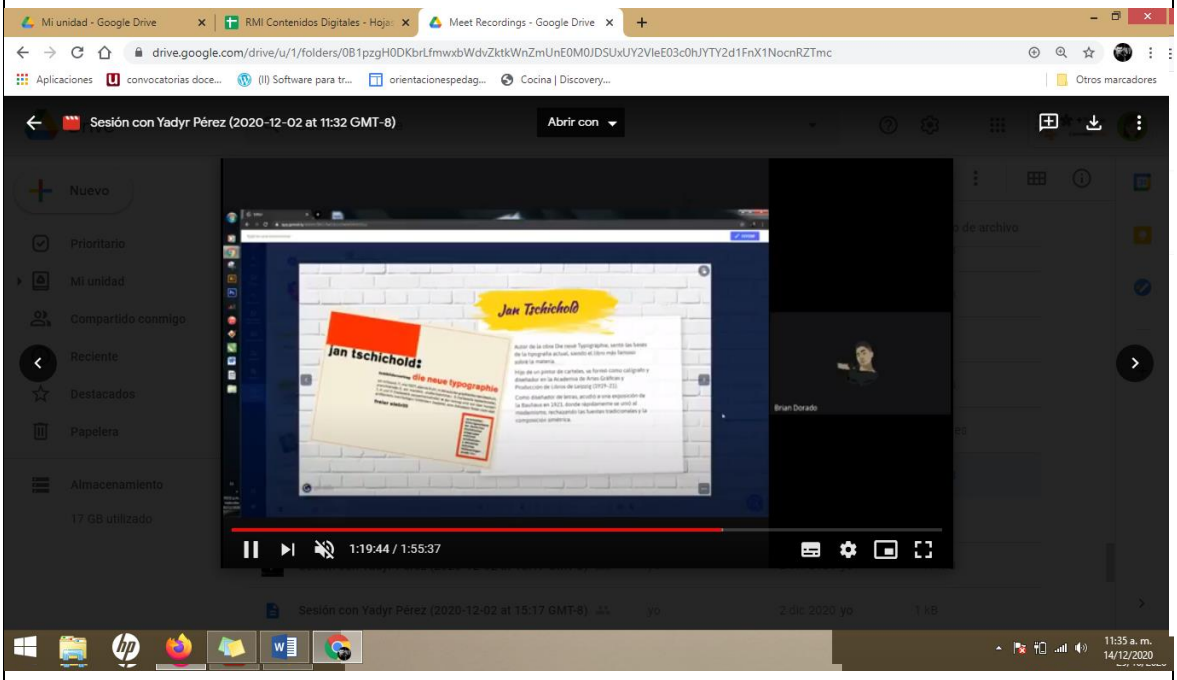
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
Producción Multimedia 2141240	**20**	PRE PRODUCCIÓN	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO CONFORME A LA TIPOLOGÍA DEFINIDA Y AL PÚBLICO DESTINO

PMAD 2027479	**20**	PRE PRODUCCIÓN	ELABORAR LIBRETOS Y GUIONES	Escribir libretos y guiones
Animación Digital 2067976	**20**	PRE PRODUCCIÓN	Elaborar el animatic segun el story board	analizar el storyboard de acuerdo con los parametros del guion técnico
PRODUCCION AUDIO DIGITAL 2066799	**20**	PRE PRODUCCIÓN	SECUENCIAR ESTRUCTURAS AUDIBLES, SEGÚN DIVERSOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DIGITALES Y NECESIDADES DEL PROYECTO.	ORDENAR LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON EL PROYECTO DEFINIDO Y CONCEPTOS DE AUDIO.
ANIMACION 3D 2069380	**20**	PRE PRODUCCIÓN	MODELAR LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA IMAGEN O ANIMACIÓN 3D DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	Representar la solución a las necesidades del cliente en el story board apoyado en procesos manuales, tecnologías de la información y valoración económica para el desarrollo de la idea.
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS 2141248	**20**	PRE PRODUCCIÓN	Diseñar el videojuego de acuerdo con el concepto.	Determinar las características del videojuego de acuerdo con el concepto y/o requerimientos del cliente.

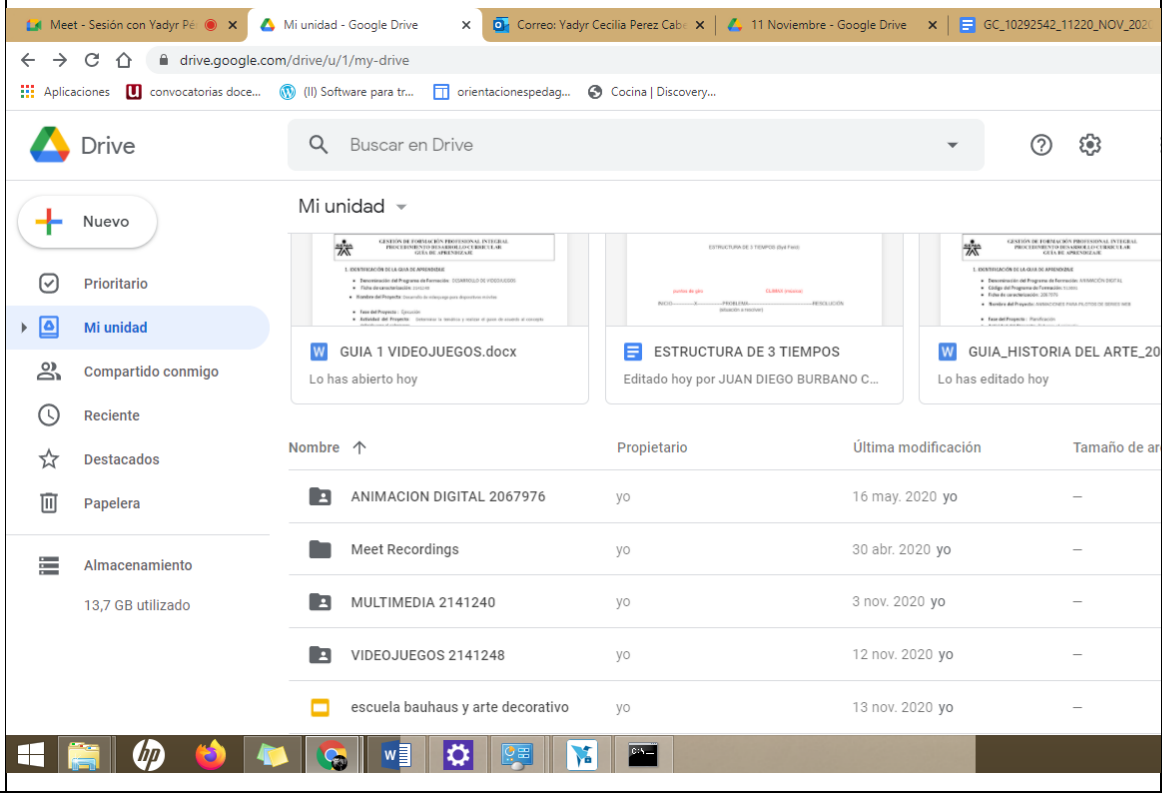
1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.
1	**ACTIVIDAD**
	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.
	ACCIONES REALIZADAS
	De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación
	EVIDENCIAS
	• Atención y asesorías constantes por medio de los grupos de watsapp y google a cada ficha donde se imparten formación. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. • Subir a la plataforma Territorium y Google Drive videos tutoriales por cada actividad a desarrollar, guías, lecturas para afianzar el proceso de formación. • Asesorías y apoyo a procesos en el proyecto 6041
	

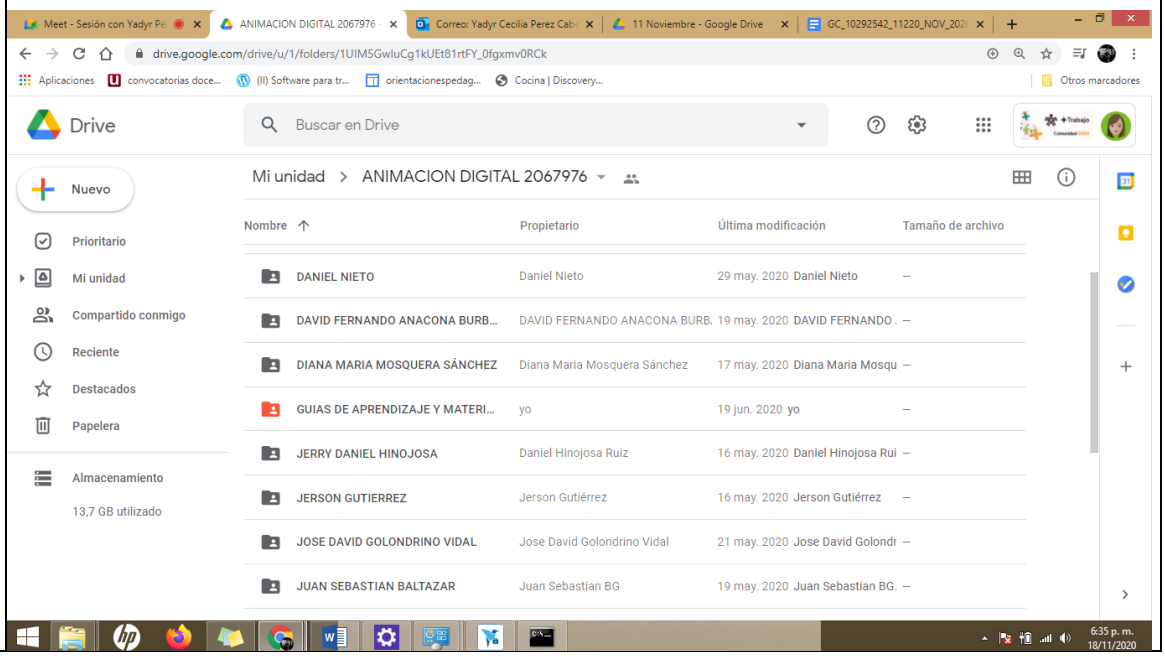

Mi unidad - Google Drive
RMI Contenidos Digitales - Hoja
Meet Recordings - Google Drive
Sesión con Yadyr Pérez (2020-12-04 at 11:11 GMT-8)
QUIZ
DISEÑO
EN LOS 80
GRAFICO
PRESS START
Brian F. Dorado
48:56 / 1:14:16


Mi unidad - Google Drive
RMI Contenidos Digitales - Hoja
Meet Recordings - Google Drive
drive.google.com/drive/u/1/folders/0B1pzgH0DKbrLfmwxbWdvZktkWnZmUnE0M0JDSUxUY2VIeE03c0hJYTY2d1FnX1NocnRZTmc
Sesión con Yadyr Pérez (2020-12-02 at 11:32 GMT-8)
Abrir con
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Jan Tschichold
Brian Dorado
1:19:44 / 1:55:37
11:35 a. m.
14/12/2020

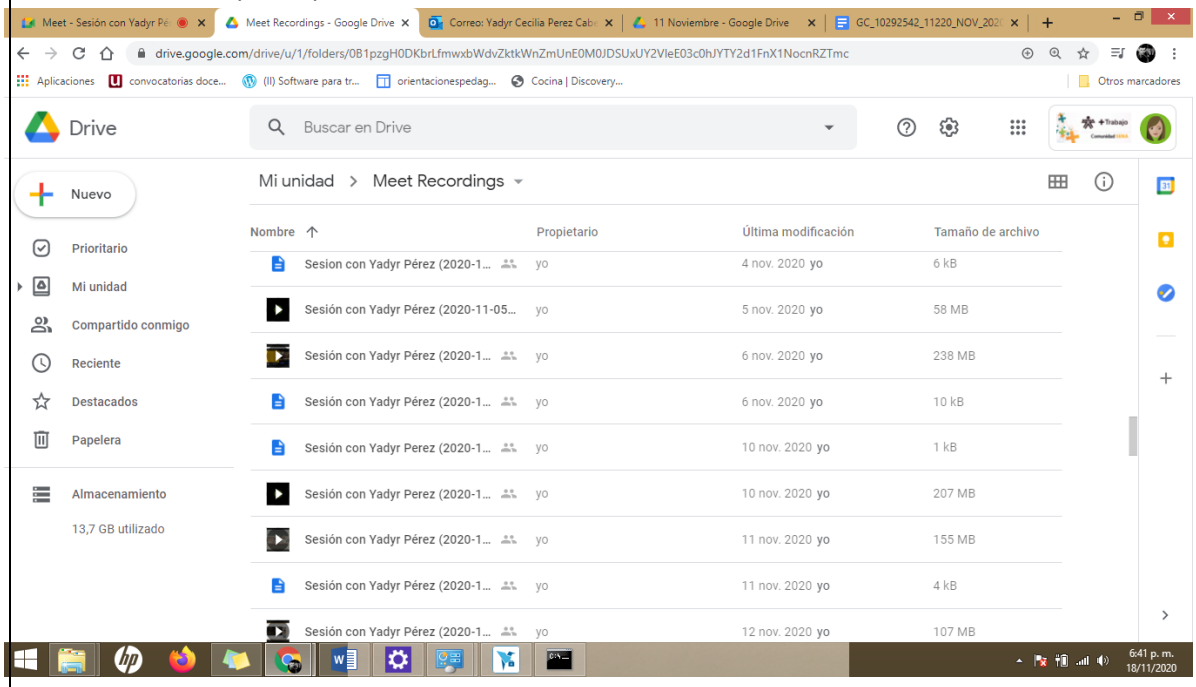
ACTIVIDAD

2	Actualizar las guías de aprendizaje de las fichas relacionadas 2141240, 2027479, 2067976, 2066799, 2069380, 2141248 así como generar material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales.
	ACCIONES REALIZADAS
	Se realizó la actualización de las guías de las fichas 2141240, 2027479, 2067976, 2066799, 2069380, 2141248 y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de las fichas relacionadas en los enlaces que se encuentran al inicio de este informe. 

	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo al **Drive** que se creó para cada ficha (2141240, 2027479, 2067976, 2066799, 2069380, 2141248), y a su vez en la plataforma Territorium, el material será cargado en línea.



	ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA
3	Sesiones en línea por la plataforma meet con las fichas relacionadas:



	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0B1pzgH0DKbrLfmwxbWdvZktkWnZmUnE0M0JDSUxUY2VleE03c0hJYTY2d1FnX1NocnRZTmc En este link se encuentra la carpeta “meet recordings” con los links de todas las sesiones generadas durante el mes de noviembre para las seis fichas relacionadas.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES

La entrega de evidencias de las actividades, se han venido aplazando sin una fecha límite radical debido a los múltiples inconvenientes, se considera aumentar el plazo para la entrega de las mismas en concertación con los aprendices.

TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:

2066799, 2069380, 2141248: aún no se han solicitado evidencias pues se inició recientemente la formación.
2067976: 12 aprendices han entregado evidencias de actividades, están en proceso de entrega el resto de evidencias teniendo en cuenta las sesiones en línea.
2027479: 14 aprendices han entregado evidencias de actividades, están en proceso de entrega el resto de evidencias teniendo en cuenta las sesiones en línea.
2141240: 6 aprendices han entregado evidencias de actividades, están en proceso de entrega el resto de evidencias teniendo en cuenta las sesiones en línea.

PROBLEMAS PRESENTADOS:

Problemas de conectividad, algunos aprendices no tienen conexión a internet. La mayoría de aprendices se conectan desde sus dispositivos móviles, sin embargo la gran mayoría se conectan regularmente y no tienen dificultades para el cargue de evidencias.

5

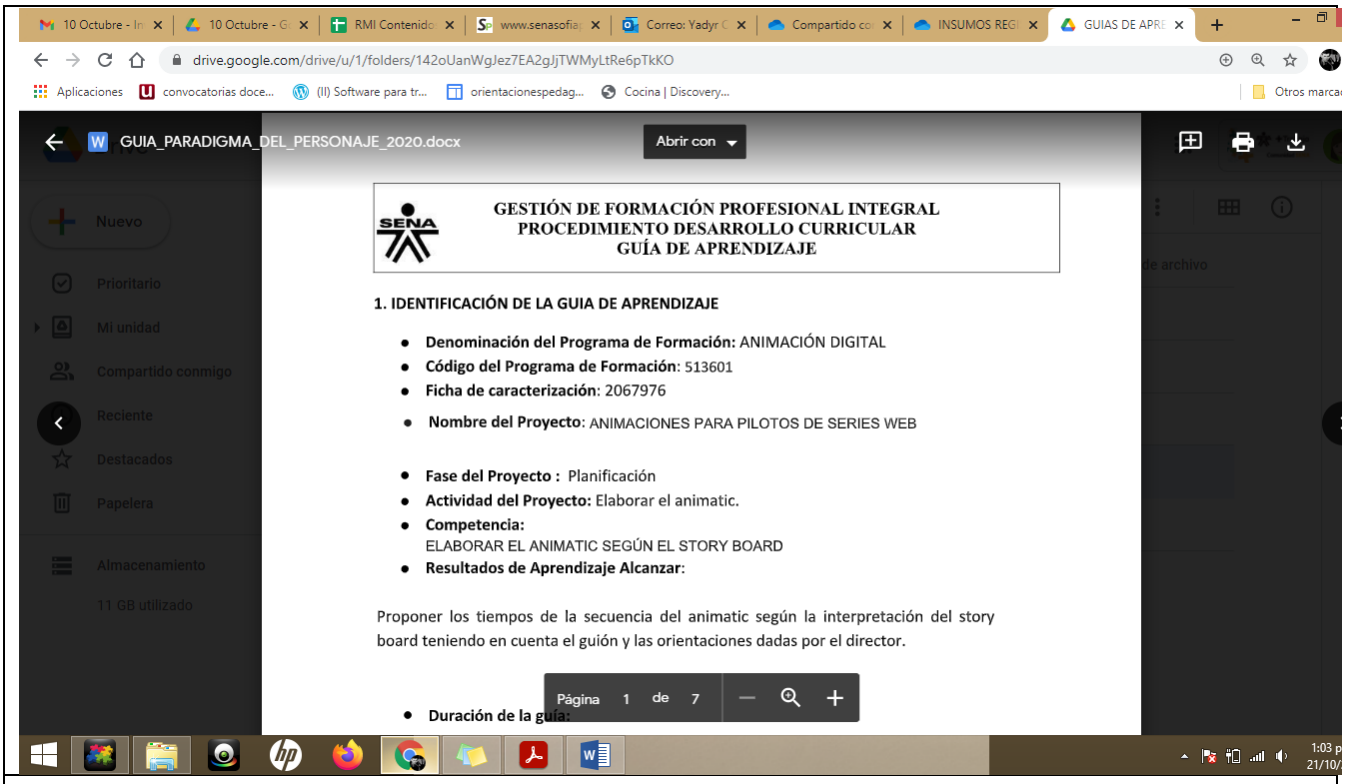
OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

EVIDENCIAS:

Se realizaron guías de aprendizaje para las fichas asignadas:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/142oUanWgJez7EA2gJjTWMyLtRe6pTkKO

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1roNgc1nzwaTT5D7wX3HfJRrbNXqRyVLQ

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qehjd4tA3HaFTNsF7yo125JgYeht7cJ6



Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

Yadyr Cecilia Pérez Cabezas

Contratista.

C.C. No. 25286477